



La Communauté de Communes de Thann-Cernay

(CCTC)

Établissement Public de Coopération Intercommunale

Recrute pour sa Crèche « La Farandole » :

Un responsable de crèche (H/F)

Poste à pourvoir : le 1er février 2026

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes de Thann-Cernay compte seize communes et rassemble près de 39 000 habitants.

Au carrefour de voies de communication nationales, et internationales, ce territoire est loué pour son accessibilité, à proximité de l'aéroport de Bâle-Mulhouse et d'une gare TGV.

Ici, l'industrie de pointe côtoie l'agriculture, la viticulture, l'artisanat, le tourisme, le commerce et les services. Ensemble, ces différents domaines d'activités contribuent à rendre ce territoire attractif en alliant l'expérience à l'innovation.

La Communauté de Communes de Thann-Cernay dispose aussi de nombreux équipements publics favorables au développement de la population.

Missions :

Sous l'autorité de la Responsable du Service Petite Enfance, vous assurez la direction de la crèche en encadrant une équipe pluridisciplinaire, composée de 15 agents, accueillez, accompagnez les familles et enfants. Vous aurez en charge la gestion pédagogique, logistique, administrative et financière de l'établissement, en veillant à son bon fonctionnement. Vous garantirez un accueil de qualité de l'enfant et de sa famille.

Vos missions principales se déclinent de la manière suivante :

1. Accueil de l'enfant et de sa famille

- Informer et accompagner les familles dans leurs démarches (pré-inscriptions, inscriptions, contrats, facturation).
- Favoriser l'intégration et l'adaptation de chaque enfant, y compris en situation de handicap ou d'accueil spécifique.
- Garantir le bien-être, la sécurité et l'épanouissement des enfants accueillis.
- Développer des actions favorisant la participation et l'implication des familles dans la vie de la structure.

2. Gestion courante de l'établissement

- Animer la vie de l'établissement et veiller à son bon fonctionnement.
- Garantir le respect du cadre réglementaire, des normes d'hygiène et de sécurité.
- Assurer le suivi de la fréquentation, de la facturation et des statistiques réglementaires (CAF, PMI, etc.).
- Suivre l'entretien du bâtiment, des stocks et des fournitures.
- Rendre compte régulièrement du fonctionnement à la hiérarchie.

3. Management et pilotage du projet d'établissement

- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire,
- Élaborer et suivre les plannings en garantissant le respect du taux d'encadrement réglementaire.
- Participer au recrutement, à l'accueil des nouveaux agents et à la gestion des stagiaires.

- Animer et coordonner la réflexion pédagogique autour du projet d'établissement et en assurer l'évaluation.
- Favoriser la mise en œuvre d'actions éducatives en intra ou en partenariat en référence aux valeurs et orientations validées dans le projet d'établissement.
- Organiser et conduire les réunions d'équipe, entretiens professionnels et actions de formation pour soutenir la professionnalisation des agents

4. Gestion financière et administrative

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de l'établissement.
- Suivre les commandes, achats, livraisons et factures.
- Assurer la facturation aux familles et le suivi des encaissements.
- Participer au suivi des marchés publics et des contrats liés à l'activité de la crèche.

Profil recherché :

Recrutement statutaire sur le grade d'éducateur territorial de jeunes enfants ou de puéricultrice territoriale (catégorie A). A défaut, recrutement par voie contractuelle.

Obligatoirement être titulaire du Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants ou du Diplôme d'Etat de puéricultrice.

Vous maîtrisez le cadre réglementaire, le fonctionnement et les règles d'hygiène et de sécurité dans les EAJE, justifiez d'une bonne connaissance du secteur de la petite enfance et du développement de l'enfant.

Vous êtes à l'aise avec la méthodologie de projets et les techniques de conduite de réunion. Faisant preuve de rigueur administrative et du sens des responsabilités, vous présentez de bonnes connaissances des principes de gestion budgétaire et administrative, maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel), et informatiques (Office 365, logiciels métiers).

Doté(e) de qualités relationnelles et d'écoute, avec latitude à travailler en équipe, vous avez l'habitude d'encadrer et de fédérer une équipe. Réactif(ve) et volontaire, vous savez hiérarchiser les priorités, vous adapter et prendre des initiatives.

Votre disponibilité, votre sens du service public, votre autonomie sont également des qualités déterminantes pour ce poste tout comme la discrétion professionnelle et la neutralité.

Titulaire du permis B obligatoire.

Conditions de travail / modalités :

- Poste à temps complet (cycle de travail hebdomadaire de 38 heures sur 5 jours) + 18 jours d'ARTT annuels
- Disponibilité ponctuelle en soirée ou en week-end pour des réunions ou interventions en direction des familles
- Rémunération statutaire : Traitement indiciaire, Régime indemnitaire (IFSE) et Prime de Fin d'année
- Action sociale : participations financières de l'employeur à la mutuelle de santé (si labellisée collectivités territoriales), à la prévoyance conventionnée, aux titres-restaurant, possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel (CE+) et au Comité national d'action sociale (CNAS)
- Transport : remboursement à 75 % des coupons d'abonnement de transports en commun pour le trajet domicile-travail / Participation financière de l'employeur au dispositif mobilités durables (pour les agents se déplaçant à vélo sur les trajets domicile - travail)

Votre lieu de travail :

Crèche « La Farandole »
13, rue James Barbier
68700 CERNAY

Ce poste vous intéresse ?

Rejoignez-nous en candidatant (lettre de motivation et CV) soit par voie postale ou électronique à l'attention de :

**Monsieur le Président de la Communauté de
Communes de THANN-CERNAY**

3a, rue de l'Industrie

CS 10228

68704 CERNAY Cedex

Courriel : contact@cc-thann-cernay.fr

[Date limite des candidatures](#) : avant le 1^{er} novembre 2025