La Communauté de Communes de Thann-Cernay (Haut-Rhin), Etablissement Public de Coopération Intercommunale, regroupant 38 500 habitants et comprenant 16 communes :

Recrute par voie contractuelle pour ses équipements sportifs :

Un agent d'accueil caisse et d'entretien (H/F)

Missions :

Au sein de la Piscine intercommunale de THANN, sous l'autorité de la responsable des équipements sportifs et de la coordinatrice Accueil/entretien, vous exercerez vos missions à la piscine intercommunale de THANN.

L'agent polyvalent est chargé de l'entretien des locaux et de l'accueil du public. Il assure également l'encaissement des droits d'entrée, réalise les analyses et est garant des règles d'hygiène auprès du public.

1. Accueillir le public et gérer la billetterie :
   - Accueillir au guichet
   - Répondre au téléphone, orienter et renseigner le public sur les activités de l'équipement
   - Vendre les droits d'entrée
   - Contrôler les cartes d'accès et gérer les réservations
   - Assurer la discipline au niveau du hall d'entrée de l'équipement
   - Gérer l'accès à la piscine
   - Afficher des informations
   - Mettre à jour des tableaux de bord (fréquentation et recettes)
   - Participer aux réunions de concertation de l'équipe
2. Tenir la régie de recette :
   - Ouvrir la caisse et mettre les encaissements et paiements au coffre en fin de journée
   - Procéder aux inscriptions et réinscriptions aux différentes activités de l'équipement
3. Entretenir les locaux :
   - Nettoyer les locaux, dans le respect des plans de nettoyage, des règles d'hygiène et de sécurité
   - Assurer le rangement et le nettoyage de la banque d'accueil lors de missions en caisse
   - Assurer le réapprovisionnement en produits d'hygiène
   - Trier et évacuer les déchets courants
   - Procéder à la désinfection de certains locaux de la piscine après le passage du public, selon le protocole de nettoyage mis en place par la hiérarchie
   - Participer aux vidanges techniques
   - Effectuer les analyses d'eau des bassins, consigner les résultats dans le carnet sanitaire et signaler toute anomalie à votre hiérarchie

Profil recherché :

Vous disposez idéalement d'un C.A.P. d'agent de propreté et d'hygiène ou d'un diplôme dans le domaine administratif. Vous maîtrisez les outils de bureautique, les techniques de nettoyage, avez une bonne connaissance des règles d'hygiène, de sécurité, des conditions d'utilisation et de stockage des produits d'hygiène.
Organisé.e, méthodique et ponctuel.le, vous appréciez de travailler en équipe, le contact auprès du public et communiquez avec courtoisie.
Apte à gérer des missions polyvalentes, vous êtes autonome dans l'organisation du travail, tout en sachant rendre compte à votre hiérarchie. Vous faites preuve de disponibilité en cas de remplacement de collègues absents.

Une expérience dans un poste similaire serait appréciée, les candidatures de personnes débutantes dans la vie professionnelle seront également examinées.

Le Permis B est exigé.

Conditions / modalités :

- Poste à pourvoir à compter du **1er septembre 2025** pour une durée d'une année
- Recrutement par voie contractuelle sur le grade d'adjoint administratif territorial (catégorie C)
- Poste à temps complet (cycle de travail annualisé de 35 heures hebdomadaires selon un planning de travail établi par la hiérarchie)
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (IFSE) + Prime de Fin d'année
- Action sociale : participation de l'employeur à la mutuelle de santé (si labellisée collectivités territoriales)

Spécificités liées au poste :

- Horaires de travail comportant des soirées, des week-ends et des jours fériés travaillés
- Congés à prendre pendant les vacances scolaires

Lieu de travail :

Piscine intercommunale de THANN

22, route d'Aspach
68800 THANN

Ce poste vous intéresse ?

Les candidatures (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser **avant le 18 août 2025** à l'adresse postale suivante :

Monsieur le Président de la Communauté de communes de Thann-Cernay
3a, rue de l'industrie - CS 10228
68704 CERNAY CEDEX

ou par voie électronique à l'adresse suivante :
contact@cc-thann-cernay.fr