



La Communauté de Communes de Thann-Cernay (Haut-Rhin), Etablissement Public de Coopération Intercommunale regroupant près de 39 000 habitants et regroupant 16 communes :

Recrute pour le Relais Culturel Intercommunal :

Un chargé de médiation culturelle (H/F)

Description de l'action culturelle de la Communauté de Communes de Thann-Cernay :

La CCTC à travers sa politique culturelle élargie (lecture publique, enseignement artistique spécialisé, arts visuels, spectacle vivant) s'engage à proposer à ses habitants une offre culturelle diversifiée, un accès aux services facilité notamment à travers une politique tarifaire attractive et un soutien à la création. Le théâtre s'inscrit dans un projet culturel artistique communautaire vise à l'obtention du label 100% EAC et qui contribue à la circulation des publics dans les différents équipements culturels de la CCTC.

Le Relais Culturel Intercommunal (RCI) :

Lieu de diffusion culturelle intercommunal, le RCI propose une programmation de spectacles vivants au sein de son théâtre (salle de 540 places) ainsi qu'en salles non dédiées (intérieur et extérieur). A la fois salle de spectacle vivant (théâtre, musique, cirque et danse) et de projection cinématographique à destination des scolaires, le Relais Culturel Intercommunal traduit l'ambition culturelle du territoire et participe à sa dynamique, à la faveur de programmations éclectiques et pluridisciplinaires. La saison culturelle est orientée en direction de la jeunesse accueillant des spectacles très jeune public jusqu'à des propositions adultes. Centré sur des thématiques de société ainsi que des écritures contemporaines, un axe est également dédié à la pratique amateur avec l'accueil de coréalizations.

Description de l'emploi :

Le chargé de médiation (H/F) travaille sous la responsabilité de la directrice du Relais Culturel Intercommunal.

Missions principales :

- Réalisation et mise en œuvre des actions d'EAC du Relais Culturel Intercommunal et des spectacles « Près de chez vous » ;
- Rédaction, création et diffusion de documents spécifiques en fonction des groupes de public notamment les scolaires (dossier de présentation pour les enseignants, dossiers pédagogiques...) ;
- Rédaction, publication, suivi des offres du pass culture ;
- Gestion des relations avec les établissements scolaires tous niveaux, organisation et suivi des réservations des scolaires pour les spectacles et les actions d'éducation artistique ;
- Organisation et suivi des actions de médiation, formation et d'éducation artistique, coordination des artistes intervenants, des participants et des différents partenaires ;
- Création d'actions de médiation avec les différentes compagnies présentent durant la saison ;
- Recherche de financements dans le cadre des projets menés ;
- Élaboration des éléments et rédaction des bilans d'activités (qualitatif et quantitatif) pour le volet EAC ;
- Gestion de l'accueil du public sur les représentations scolaires et bords plateaux ;
- Participation à l'accueil du public sur les représentations tout public ;

- Gestion de la base de données RP (scolaires, comité d'entreprises, associations, ...) en lien avec la chargée des relations publiques

Missions annexes :

- Repérages éventuels en soutien à la directrice ;
- Participation à l'accueil des séances ciné p'tiot ;
- Accueil du public, soutien en billetterie ;
- Participation à la gestion du Bar (service occasionnel) ;
- Participation à la diffusion d'outils de communication à destination du public.

Profil recherché :

De formation supérieure (Bac+3 ou+5) en Médiation et Développement des publics, vous connaissez le secteur du spectacle vivant pluridisciplinaire et justifiez idéalement d'une première expérience professionnelle dans le milieu culturel.

Doté(e) d'une aisance relationnelle et de qualités rédactionnelles, vous êtes autonome dans vos missions, appréciez la polyvalence, faites preuve de curiosité et de créativité dans votre travail.

Vous avez le sens du service public, démontrez d'un sens de l'organisation, de la rigueur, maîtrisez les outils informatiques et appréciez le travail en équipe.

Permis conduire B obligatoire.

Conditions / Modalités :

- **Poste à pourvoir dès que possible**
- Contrat à durée déterminée (CDD) d'un an relevant du droit privé dans la perspective d'un CDI ;
- Rémunération selon la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, titres restaurant et action sociale ;
- Poste à temps complet (cycle de travail annualisé sur la base annuelle de 1568 heures) ;
- Horaires irréguliers avec une amplitude variable liée aux spectacles et des manifestations événementielles (soirées, week-end, jours fériés)

Lieu de travail :

Relais Culturel Intercommunal – 51 rue Kléber – 68800 THANN

Et sur le territoire de la CCTC dans le cadre de la programmation « près de chez vous ».

Ce poste vous intéresse ?

Rejoignez-nous en candidatant (lettre de motivation et CV) soit par voie postale ou électronique à l'attention de :

**Monsieur le Président de la Communauté de
Communes de THANN-CERNAY**

3a, rue de l'Industrie
CS 10228

68704 CERNAY Cedex

Courriel : contact@cc-thann-cernay.fr

Date limite des candidatures : avant le 10 avril 2025