



La Communauté de Communes de Thann-Cernay (Haut-Rhin), Etablissement Public de Coopération Intercommunale regroupant 38 000 habitants et regroupant 16 communes, **recrute** :

Un Chargé de médiation et d'accueil (H/F)

Contexte :

La Communauté de Communes de Thann-Cernay (Haut-Rhin) forte de ses 16 communes et de ses 38.000 habitants mène une politique culturelle volontariste sur son territoire.

En particulier, elle dispose d'une médiathèque intercommunale sur deux sites, d'un lieu culturel dédié aux conflits contemporains, à la citoyenneté et à la paix (l'Abri mémoire), d'une salle de spectacle gérée par une régie dotée de l'autonomie financière « Le Relais culturel intercommunal » en charge du spectacle vivant, ainsi que d'une école artistique (Musique, Danse, Théâtre) en gestion déléguée confiée à une association comprenant plus de 400 élèves (EATC).

Un réel travail de territoire est mené dans le cadre de la politique culturelle de la CCTC et s'incarne par une présence territoriale via différents projets et partenariats avec des acteurs culturels locaux. Ces derniers visent à poursuivre les objectifs suivants : diffuser la culture au plus proche des habitants, participer à l'émancipation de tous et au rayonnement culturel ainsi qu'à rendre davantage visible les actions portées par l'intercommunalité.

L'Abri mémoire :

Ancien abri sanitaire de la Première Guerre mondiale, situé à Uffholtz, l'Abri mémoire se présente comme un lieu culturel offrant des programmations variées autour de ses expositions temporaires. Le bâtiment est composé d'un centre de ressources, d'une salle de conférence et de projection, d'un logement/résidence d'artistes et d'un café associatif (géré par le Foyer Saint-Erasme).

Les expositions sont axées autour des thèmes de la mémoire, de la citoyenneté et de la paix. Chaque exposition est accompagnée d'événements en lien avec ces thèmes et d'ateliers, à destination des groupes scolaires notamment.

Après 10 ans de fonctionnement, la collectivité réécrit le Projet Scientifique et Culturel de cet équipement afin de l'ouvrir davantage sur des thématiques actuelles et des enjeux contemporains. La richesse de ce lieu réside dans sa philosophie « L'Histoire s'écrit, la mémoire se transmet et la Paix se donne » permettant d'offrir aux visiteurs des clés de lecture sur le monde qui nous entoure, de sensibiliser à la citoyenneté via notamment le regard d'artistes.

Missions :

Au sein du Service des Affaires Culturelles (Médiathèques, Abri mémoire, Relais Intercommunal, EATC), sous l'autorité de la Responsable de l'Abri mémoire et de la Responsable du Service des Affaires Culturelles, vous assurerez le poste de Chargé de médiation de l'Abri mémoire en un binôme avec un autre agent.

Vos principales missions seront les suivantes :

Réalisation d'actions culturelles et de communication :

- Proposer et mettre en œuvre les expositions et les programmations liées (ateliers, conférences, projections...);

- Participer au montage des expositions ;
- Créer et animer des ateliers et outils pédagogiques, en direction des scolaires notamment ;
- Réaliser et garantir des médiations auprès de tous les publics (en français, allemand, anglais) ;
- Participer à l'élaboration et la diffusion des outils de communication de l'Abri et du Service culturel (agenda culturel mutualisé Arts'Thur) ;
- Rechercher, sélectionner et être en veille vis à vis des nouvelles approches d'animations, d'expositions.

Accueil du public :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des publics ;
- Participer aux manifestations de l'Abri mémoire ;
- Assurer les médiations des expositions et certaines animations (ateliers, lectures...) ;
- Développer les publics (scolaires et tout public) et contribuer à notoriété de l'Abri mémoire dans la Communauté de de Communes et au-delà.

Gestion administrative et comptable :

- Participer à l'élaboration, à la rédaction et à la mise en œuvre du projet scientifique et culturel ;
- Participer à la rédaction d'actes administratifs (conventions, contrats...) ;
- Participer aux réunions du Comité Scientifique et Culturel ;
- Participer à la préparation budgétaire, assurer un suivi et être force de proposition sur les investissements à réaliser.

Gestion des collections :

- Participer à l'élaboration de l'inventaire et à la conservation des œuvres ;
- Participer à la mise en sécurité des œuvres et des biens patrimoniaux ;
- Participer à l'indexation et le catalogage des ouvrages ainsi que la surveillance des prêts des ouvrages du centre de ressources ;
- Accueillir, orienter et réaliser les prêts/retour des lecteurs et réaliser les lettres de rappel ;
- Assurer l'encaissement des ventes de la boutique et suppléer les dépôts de la régie auprès du Trésor Public ;
- Réaliser des propositions d'acquisitions et de développement du centre de ressource, en lien avec le nouveau projet scientifique et culturel.

Profil recherché :

Titulaire d'une formation de niveau BPJEPS à BAC +2 en lien avec la médiation culturelle et la gestion de projets, vous possédez une expérience significative en médiation, une connaissance du cadre réglementaire relatif aux collectivités territoriales, disposez d'une solide culture générale en histoire et en arts et maîtrisez les logiciels de bureautique, et d'outils numériques.

Doté d'un très bon sens relationnel, vous savez accueillir le public et créer les conditions d'un échange en vue de le fidéliser. Vous êtes à l'aise avec les techniques d'animation notamment en direction des publics scolaires et appréciez travailler en équipe.

Vous faites preuve de disponibilité et avez le sens du service public.

La pratique de la langue allemande serait un plus.

Le permis B est exigé.

Conditions / modalités :

- Poste à pourvoir le **1^{er} février 2025**
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans) sur les grades d'adjoint territorial du patrimoine, adjoint territorial du patrimoine principal de 2^{ème} classe, adjoint territorial du patrimoine principal de 1^{ère} classe
- Poste à temps complet (cycle de travail annualisé sur la base de 35 heures hebdomadaires)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + prime de fin d'année

- Présence ponctuelle en soirée et en week-ends
- Action sociale : participations de l'employeur à la mutuelle de santé (si labellisée collectivités territoriales), à la prévoyance conventionnée, aux titres-restaurant, possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel et à la Caisse nationale d'action sociale (CNAS)

Lieu de travail :

Abri mémoire

1, rue du Ballon
68700 UFFHOLTZ

Ce poste vous intéresse ?

Les candidatures (lettre de motivation et C.V.)
sont à adresser **avant le 01/12/2024** à
l'adresse postale suivante :

**Monsieur le Président de la Communauté
de communes de Thann-Cernay**

3a, rue de l'industrie - CS 10228 - 68704
CERNAY CEDEX

ou par voie électronique à l'adresse suivante :
contact@cc-thann-cernay.fr

