



La Communauté de Communes de Thann-Cernay (Haut-Rhin), Etablissement Public de Coopération Intercommunale regroupant 38 500 habitants et regroupant 16 communes :

**Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle :**

## **Un.e chargé.e du Numérique Médiateur.trice culturel.le « Micro Folie » (H/F) à temps complet**

Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Filière culturelle - catégorie B)

### **Contexte :**

Les médiathèques de Thann-Cernay sont dotées de deux équipements intercommunaux de 1 500 m<sup>2</sup> chacun au sein desquels travaille une équipe de 22 agents, transversale et mobile sur les deux sites. Un réel travail de territoire est mené dans le cadre de la politique culturelle de la CCTC et notamment à travers un Contrat Territoire Lecture en lien avec la DRAC Grand Est. Ainsi, les médiathèques ont-elles pour vocation d'être des lieux d'échange, accessibles et participatifs. S'appuyant sur les partenaires scolaires et socio-culturels locaux, les médiathèques s'adressent à tous les publics quel que soit leur âge, depuis les tout petits jusqu'aux personnes âgées. Grâce à leurs actions « hors les murs » elles vont à la rencontre des publics sur le bassin de vie et conduisent une action privilégiée en direction des publics les plus éloignés de la lecture. Les médiathèques ont aussi pour mission essentielle de contribuer à l'inclusion numérique et de donner accès à toutes les formes d'expression culturelle et artistique.

### **Missions :**

Au sein des Médiathèques intercommunales de THANN-CERNAY, sous l'autorité de la Responsable des Médiathèques, vous aurez en charge les missions suivantes :

#### **Vos missions en tant que contributeur du Pôle Action Culturelle Adultes**

- contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la programmation culturelle annuelle en direction des publics adultes, dans le domaine du numérique
- contribuer au développement de la culture numérique auprès des publics
- gérer l'espace multimédia du site de Thann et accompagner les usagers adolescents et adultes dans leur utilisation des différents outils Internet et numériques ; se montre force de proposition pour l'amélioration et la progression de l'espace multimédia
- contribuer au renforcement et/ou au déploiement de nouveaux partenariats dans le domaine du numérique
- participer aux réunions du Pôle Action Culturelle Adultes
- informer et rendre compte de son activité au responsable de pôle

#### **Vos missions en tant que médiateur culturel « Micro-folie » du Pôle Direction**

- concevoir et mettre en œuvre un programme annuel d'actions afin de faire vivre et valoriser le Musée Numérique en facilitant l'accès de tous aux arts et aux œuvres
- organiser des visites libres, des conférences, des visites découverte avec ateliers ludiques et/ou pédagogiques adaptés pour le tout public
- concevoir une offre culturelle et pédagogique et élaborer des outils de médiation, à destination des publics scolaires
- développer des actions collaboratives avec les partenaires socio-culturels et artistiques du territoire
- déployer une communication adaptée pour faire connaître ce nouveau service implanté au sein de la médiathèque

- assurer la gestion de l'équipement matérielle et logicielle (maintenance de premier niveau), l'assistance technique aux usagers
- contribuer au Réseau Micro-Folie, participer aux actions et temps-forts collectifs et au partage de bonnes pratiques

#### **Vos missions en tant que contributeur du Pôle Direction :**

- élaborer et mettre à jour le site internet portail des médiathèques
- gérer la diffusion de la communication et assurer la visibilité de l'action des médiathèques sur la page Facebook
- élaborer et mettre à jour le programme mensuel d'animations
- élaborer et mettre à jour le guide d'accueil commun et autres documents administratifs
- contribuer au déploiement de la culture numérique auprès des équipes TC et se montre force de proposition dans le développement de nos outils de communication collaboratifs
- constituer les archives photos des médiathèques
- participer aux réunions du Pôle Direction

#### **Missions complémentaires :**

- accueillir le public
- participer aux activités de prêts, retours et inscriptions
- conseiller et renseigner les usagers et les accompagner dans leurs recherches
- participer à la constitution des collections

#### **Profil recherché :**

- Titulaire d'un diplôme bac+2 (métiers du livre et des bibliothèques, médiation culturelle)
- Expérience en médiation culturelle ou musées appréciée
- Maîtrise des outils informatiques et numériques, outils de publication de sites web et réseaux sociaux
- Solide culture générale tout particulièrement dans les domaines de l'histoire de l'art
- Autonomie, force de proposition et capacité à conduire des projets
- Curiosité et appétence pour le numérique appliqué aux disciplines culturelles
- Capacité à s'adapter avec des publics variés
- Sens du relationnel et de la pédagogie
- Appétence pour la transmission, le partage des connaissances et l'éveil de la curiosité
- Créativité et esprit d'innovation
- Sens de l'accueil et du service public

Permis B exigé en raison de la mobilité et des déplacements possibles.

#### **Conditions de travail et action sociale :**

Ce poste, basé à la Médiathèque intercommunale de THANN, est à pourvoir au **1er septembre 2023**.

- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires, comprenant des samedis travaillés
- Rémunération : Traitement indiciaire, Régime indemnitaire (RIFSEEP) et Prime de Fin d'année
- Action sociale : participations de l'employeur à la mutuelle de santé (si labellisée collectivités territoriales), à la prévoyance conventionnée, aux titres-restaurant, possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel et à la Caisse nationale d'action sociale (CNAS)

#### **Ce poste vous intéresse ?**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et C.V.) **avant le 24 juillet 2023** à l'adresse postale suivante :

**Monsieur le Président de la Communauté de communes de Thann-Cernay**  
3a, rue de l'industrie - CS 10228 - 68704  
CERNAY CEDEX

ou par voie électronique à l'adresse suivante :  
[contact@cc-thann-cernay.fr](mailto:contact@cc-thann-cernay.fr)

