La Communauté de Communes de Thann-Cernay (CCTC), Établissement Public de Coopération Intercommunale regroupant 38.500 habitants et comprenant 16 communes

Recrute :

Un chargé(e) du contrôle de Gestion (H/F)

Grades : Attaché territorial (catégorie A)
Attaché principal (catégorie A)

Poste à pourvoir le : dès que possible

Date limite candidature : 31/03/2023

MISSIONS

Au sein du Pôle Moyens Généraux et sous l'autorité du Directeur Général des Services, dans un contexte de contraction des marges de manœuvres financières et d'exigence de transparence dans la gestion des fonds publics, vous concevez et animer un dispositif d'aide au pilotage et à la mise en œuvre de la stratégie de la Communauté de Communes de Thann-Cernay.

Vous aidez également à l'analyse et à l'amélioration des coûts de fonctionnement des services publics dans un objectif d'efficience de la dépense publique.

Vos activités principales sont les suivantes :

- Évaluer, concevoir et actualiser les outils de pilotage et d'évaluation
- Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique
- Réaliser le contrôle externe des satellites et le contrôle interne (activités des services, indicateurs de résultats, …)
- Réaliser des études de coûts
- Réaliser des études rétrospectives et prospectives budgétaires
- Proposer des axes d'amélioration et pistes d'économies au sein des différents services de la CCTC
- Élaborer des indicateurs d'activité et tableaux de bord
- Instaurer avec les services un dialogue de gestion
- Participer à la préparation budgétaire

PROFIL RECHERCHE

Idéalement, de formation supérieure dans le domaine des finances ou en contrôle de gestion (licence, DCG, Master), vous avez une expérience réussie sur un poste similaire de trois années en collectivités locales.

Doté(e) de connaissances approfondies des règles budgétaires des collectivités locales et de la comptabilité analytique, vous maîtrisez les techniques et outils du contrôle de gestion.

Autonome, vous êtes rigoureux(se) et organisé(e), vous avez le sens de l'innovation et vous savez travailler en réseau. Analytique et synthétique, vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, une aisance relationnelle et le sens de la pédagogie.

Force de proposition, vous faites preuve d'initiative, de réactivité et de discrétion.

Idéalement, vous maîtrisez les logiciels Berger Levrault/e-magnus et logiciel type prospective budgétaire.Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques office 365, (word, excel et powerpoint).

Titulaire du permis B souhaité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Recrutement par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération : Traitement indiciaire, Régime indemnitaire (RIFSEEP) et Prime de Fin d'année
- Poste à temps complet : 38 H par semaine avec 18 RTT annuels – présence à des réunions – pointes d'activités en fonction du calendrier budgétaire
- Action sociale : Participation de l'employeur à la mutuelle de santé, à la prévoyance conventionnée et aux titres-restaurants, possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel et à la Caisse nationale d'action sociale (CNAS).
- Lieu d'affectation **:** Siège de Communauté de Communes de THANN-CERNAY

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les candidatures (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de Thann-Cernay
3a, rue de l'Industrie - CS 10228 - 68704 CERNAY CEDEX

ou par voie électronique à l'adresse suivante : contact@cc-thann-cernay.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.