



## **Pistes de réflexions afin de préparer une première rencontre avec un(e) Assistant(e) Maternel(le)**

**Ce document a pour vocation d'aider à préparer la première rencontre avec un(e) assistant(e) maternel(le). Il permettra de :**

- **Préparer cet échange sur lequel se basera une relation de confiance,**
- **Se positionner en tant que parent et employeur,**
- **Faire connaissance avec l'assistant(e) maternel(le) et son fonctionnement quotidien.**

**Bien évidemment la liste des sujets à aborder n'est pas exhaustive et ce document n'est pas à utiliser en tant que tel mais il doit pouvoir aider à élaborer vos propres questions et à déterminer ce que vous souhaitez ou non pour l'accueil de votre enfant.**

Le 1<sup>er</sup> rendez-vous est un moment important pour l'enfant, ses parents et pour l'assistant(e) maternel(le).

- Prenez le temps de faire connaissance,
- Prenez le temps de dire,
- Prenez le temps d'écouter,
- Prenez le temps d'instaurer un climat de confiance et de respect mutuel.

## Voici quelques propositions de sujets à aborder :

### Le cadre de travail de l'assistant(e) maternel(le) :

- Son agrément et ses modalités.
- Ses horaires de travail, ses limites.
- Le matériel dont il dispose.

### L'expérience :

- Depuis combien de temps est-il agréé, et depuis combien de temps accueille-t-il des enfants ?
- Quelle est sa formation ?
- Pourquoi avoir choisi ce métier ?

### Le lieu de vie :

- Visite des pièces auxquelles l'enfant aura accès, où l'enfant va-t-il jouer, dormir ?
- Sécurité : accès sécurisé, produits d'entretien hors de portée des enfants, piscine, jeux extérieurs...
- Y-a-t-il des animaux ?
- si oui, quelle organisation est mise en place ?

### La famille de l'assistant(e) maternel(le) :

- Y aura-t-il d'autres personnes présentes à son domicile pendant l'accueil de l'enfant ? Si oui peut-on les rencontrer ?
- Comment concilie-t-il vie professionnelle et vie privée au quotidien ?

### Le quotidien :

- Quel est le déroulement d'une journée type ?
- Quelles activités d'éveil fait-il avec les enfants ?
- Comment réagit-il en cas d'urgence ?
- Conditions d'accueil des enfants malades.
- Est-ce qu'il confectionne lui-même les repas ?

### Les valeurs éducatives :

- Les valeurs éducatives de l'assistant(e) maternel(le) sont-elles en accord avec les vôtres ?  
Ex. : respect, tolérance, sanctions, politesse, télévision, ordinateur.....

### Rémunération et fonctionnement :

- Quand prend-il habituellement ses congés ?
- Quel est son tarif horaire ?
- Tarif repas et indemnités.
- Exigences particulières.

**Lorsque vous aurez arrêté votre choix, vous aborderez ensemble ces différents points plus en détail dans le Contrat d'Accueil.**