



**FICHE DE RESERVATION  
DE MATERIEL(S)  
A REMETTRE A LA  
COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE THANN - CERNAY  
Sébastien LONGHI  
3a rue de l'Industrie - CS 10228  
68704 CERNAY CEDEX  
Tél. 03 89 75 80 63 - Fax. 03 89 75 78 14  
[s.longhi@cc-thann-cernay.fr](mailto:s.longhi@cc-thann-cernay.fr)**

**ASSOCIATION - COLLECTIVITE**

Nom : .....

Siège : .....

**PRESIDENT(E) ou RESPONSABLE**

Mme - Mlle - M. : .....

Adresse : N° ..... Rue .....

Code postal et localité : ..... Tél : .....

Mail : .....

**NOM DE LA MANIFESTATION** : .....

**LIEU** : .....

**DATE D'UTILISATION DU MATERIEL** : .....

A cet effet, je vous demande de bien vouloir prendre note de la réservation suivante :

<u>Nombre</u>	<u>TYPE DE MATERIEL</u>	<u>CAUTION</u>	<u>Nombre</u>	<u>TYPE DE MATERIEL</u>	<u>CAUTION</u>
	Eclairage(s) scénique			Grille(s) d'expositio largeur 1.24 m	/
	Rack(s) de sonorisation			Grille(s) d'expositio largeur 0.73	/
	Micro(s) sans fil			Grille(s) d'expositio largeur 0.48	/
	Chalet(s) en bois 3 X 2 m			Panneaux d'exposition	
	Chalet(s) en bois 4 X 2 m				

Montant total de la caution : .....€ (cf. tableau des tarifs)

**NB : Dès réception de votre fiche de réservation et du chèque de caution, la CCTC reprendra contact avec vous pour fixer le rendez-vous pour le retrait du matériel.**

**ATTESTATION D'ASSURANCE MULTIRISQUE ET RESPONSABILITE CIVILE**

Compagnie : .....

N° de police : .....

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature,